



Les sujets essentiels à aborder avec votre standiste pour un brief complet



📄 À transmettre

- Plan d'implantation
- Règlement d'architecture et/ou guide technique du salon

▶ Conception générale

🎯 Objectif de l'édition concernée par le projet

- Renforcement image de marque
- Lancement nouveau produit
- Vente sur place
- Autres

🎨 Thématique générale de l'ambiance si prédéfinie

▶ Signalétique du stand

🚦 Signalétique impérative

- Slogans
- Images produits
- Logos
- Message

👁️ Mode de création des visuels

Par vos soins, via un sous-traitant, à réaliser par le standiste, etc.

▶ Produits et services

📋 Liste des produits ou des services présentés sur le stand

🏷️ Impératif de présentation (podium, vitrine, cloison, etc et dimensions/poids)

🔌 Equipements en fonctionnement

- Branchements
- Puissance

▶ Aménagement

🪑 Quantité de mobilier en fonction du nombre de personnes présentes par jour

📦 Dimensionnement de la réserve

- Qu'y stockerez-vous ?

🧑 Comptoir d'accueil

- Utilisation et type de matériel électroménager ou accessoires
- Nécessité d'une ou plusieurs zone(s) de discussion fermée(s) ou semi-fermé(s)
- Capacité

▶ Matériel audio/vidéo

🔊 Éléments à diffuser

- Via un ou plusieurs écrans

🔌 Mode de connexion

- Via une clé USB ou un PC

▶ Sol

⚙️ Plancher technique

- Avez-vous une préférence de revêtement de sol ?

▶ Infos complémentaires

💰 Un budget précis pour ce projet

🏠 Souhaitez-vous réutiliser tout ou partie du stand sur une autre édition ?

- Si oui laquelle ?

📅 Pour quelle date souhaitez-vous le rendu final ?

En complément, n'hésitez pas à fournir toute info qui peut permettre à votre standiste de visualiser de façon encore plus précise votre métier, ses spécificités et donc le message que vous souhaitez faire passer.

Exemple : (plaquette institutionnelle / charte graphique / fiches techniques produits / image des salons précédents / moodboard / etc).