

# Ne ratez rien :

## les incontournables pour briefier votre standiste

### 📄 Documents à fournir

- Plan d'implantation
- Règlement d'architecture et guide technique du salon
- Charte graphique / présentation de votre société

### ▶ Conception générale

#### 🎯 Objectif du projet

- Renforcement image de marque,
- Lancement nouveau produit,
- Vente sur place,
- Autre.

#### 🎨 Ambiance générale souhaitée

Ex : premium, naturelle, conviviale, etc.

### ▶ Signalétique du stand

#### 📋 Signalétique impérative

- Slogans
- Images produits
- Logos
- Messages

#### 👁️ Mode de création des visuels

Par vos soins, via un sous-traitant, à réaliser par le standiste, etc.

### ▶ Produits et services

📋 **Liste des produits ou des services présentés sur le stand, avec mode de présentation.**

#### 🎪 Animations prévues sur le stand

Ex : photobooth, jeu concours, démo produit, etc.

#### 🔌 Équipements en fonctionnement

- Branchements
- Puissance électrique

### ▶ Aménagement

#### 🪑 Quantité / type de mobilier

#### 📦 Équipements à intégrer dans la réserve

#### 🪑 Équipements à intégrer dans le comptoir d'accueil

### ▶ Matériel audio / vidéo

#### 🔊 Éléments à diffuser en vidéo

- Via un ou plusieurs écrans

#### 🔌 Mode de connexion

- Via clé USB ou PC

#### 🎧 Autres supports

Ex : sono, casque de VR, tablette, etc.

### ▶ Sol

#### ⚙️ Plancher technique

#### 👁️ Revêtement de sol

Ex : aigilleté, vinyle, gazon synthétique, etc.

### ▶ Infos complémentaires

#### 👤 Budget

#### 📅 Réutilisation sur une autre édition ? Laquelle ?

#### 📅 Date de présentation du projet

### Recommandation :

Pensez à fournir des références, inspirations (moodboard) et toute information utile permettant au standiste de bien visualiser votre activité et ses spécificités.